

CHARGÉ/E DE GESTION

Description

Le département

NOS PRIORITÉS

- Réaliser notre projet d'administration « Loir-et-Cher en action »
- Mettre en œuvre notre agenda 2030 pour répondre aux enjeux environnementaux et sociétaux
- Renforcer l'attractivité du territoire
- Encourager la solidarité entre 1700 collaborateurs
- Accéder à la formation professionnelle
- Offrir une évolution professionnelle
- Développer des initiatives et des projets
- Favoriser la qualité de vie au travail

NOS PLUS

- Possibilité de participer à des projets transversaux
- Communication interne interactive
- Équilibre des temps de vie et de travail (compte épargne temps, télétravail)
- Avantages sociaux: titres restaurant, prévoyance, chèques vacances, participation mutuelle, comité des œuvres sociales
- 85 métiers dans ces secteurs: social, technique, culturel, sportif, administratif, management

Votre défi

Votre défi

Garantir le bon déroulement du suivi de carrière et de la rémunération des agents de la collectivité.

Votre rôle

- Assurer une gestion administrative rigoureuse des dossiers des agents
- Réaliser et contrôler les opérations de paie dans le respect des échéances fixées
- Contribuer à la dématérialisation des processus RH
- Analyser les situations individuelles complexes en lien avec le chef de service

Vos activités au quotidien

Suivi administratif de la carrière des agents

- Rédiger des actes (arrêtés et contrats) relatifs à la situation des agents
- Traiter les absences liées à des congés spécifiques (maladie, maternité...)
- Suivre le déroulement tout au long de la carrière de l'agent (avancement, retraite...)

Élaboration de la rémunération

- Saisir les éléments composant la rémunération (traitement indiciaire, régime indemnitaire, SFT, NBI...)
- Calculer les éléments variables impactant la rémunération (heures supplémentaires, maladie, astreintes...)

Communication en matière de politique des ressources humaines

- Participer à des groupes de travail transversaux
- Organiser des réunions d'information à l'attention des agents de la collectivité
- Aller à la rencontre des agents de toutes les directions présentes sur l'ensemble du territoire (collèges, maison des solidarités, agences des routes...)

Votre cadre de travail

- Équipe de 9 gestionnaires de carrière et paie au sein du service gestion des personnels/Direction des ressources humaines
- Temps plein, 39 heures hebdomadaires (RTT)
- Équipements numériques performants (Google Workspace...)
- Télétravail possible
- Rémunération de **26K€ à 31K€** selon grade et expérience

Vos atouts

Vos atouts

- Diplôme BAC ou équivalent
- Expérience de gestionnaire de paie et de carrière
- Connaissances des statuts de la fonction publique territoriale
- Rigueur
- Esprit d'équipe, Sens des relations humaines
- Poste **catégorie B**

[Candidater](#)