CONTROLEUR/SE – CONSEIL

Description

Le département

NOS PRIORITÉS

- Réaliser notre projet d’administration « Loir-et-Cher en action »
- Mettre en œuvre notre agenda 2030 pour répondre aux enjeux environnementaux et sociétaux
- Renforcer l’attractivité du territoire
- Encourager la solidarité entre 1700 collaborateurs
- Accéder à la formation professionnelle
- Offrir une évolution professionnelle
- Développer des initiatives et des projets
- Favoriser la qualité de vie au travail

NOS PLUS

- Possibilité de participer à des projets transversaux
- Communication interne interactive
- Équilibre des temps de vie et de travail (compte épargne temps, télétravail)
- Avantages sociaux: titres restaurant, prévoyance, chèques vacances, participation mutuelle, comité des œuvres sociales
- 85 métiers dans ces secteurs: social, technique, culturel, sportif, administratif, management

Votre défi

Votre défi

Garantir la qualité rédactionnelle et la validité juridique des décisions prises par les élus départementaux

Votre rôle

- Contrôler les projets de rapports et délibérations, assurer leur circulation interne et leur transmission au contrôle de légalité de la préfecture
- Conseiller les services-rédacteurs en conciliant les impératifs de gestion et de sécurité juridique
- Participer à l'organisation des réunions de l'assemblée

Vos activités au quotidien

Accompagnement des services dans la rédaction des actes

- Déterminer les normes applicables
- Assurer un contrôle de forme rigoureux
- Faire des propositions d'amélioration et dégager des options

Suivi des réunions de commission permanente et de conseil départemental

- Participer aux différentes procédures dématérialisées concernant le conseil départemental et la commission permanente (envoi du recueil des rapports aux élus départementaux, télétransmission électronique des délibérations à la préfecture, publication sur le site internet, …)
- Assister aux réunions
- Participer à l'identification des déports

Suivi des désignations des élus dans les instances internes et organismes extérieurs

Contribution à la gestion de projets

- Participer à la réflexion sur l'évolution des processus et des logiciels du pôle assemblée
- Concevoir et faire vivre des outils de travail commun, contribuer à des actions de formation

Votre cadre de travail

- Équipe de 3 contrôleurs-conseils, d'un chargé de gestion et d'un responsable au sein du pôle assemblée
- Temps plein, 39 heures hebdomadaires (RTT)
- Équipements numériques et applications métier (Oxy-actes, GBox, I parapheur…)
- Télétravail possible
- Poste de **rédacteur ou d'attaché**
- Rémunération de **31K€ à 39K€** selon grade et expérience

Vos atouts

Vos atouts

- Bac +3 à Bac +5 droit public
- Rigueur
- Esprit d’équipe
- Disponibilité

Candidater