

CHARGÉ DE MISSION – H/F – Service protection maternelle et infantile

Description

Le département

NOS PRIORITÉS

- Réaliser notre projet d'administration « Loir-et-Cher en action »
- Mettre en œuvre notre agenda 2030 pour répondre aux enjeux environnementaux et sociétaux
- Renforcer l'attractivité du territoire
- Encourager la solidarité entre 1700 collaborateurs
- Accéder à la formation professionnelle
- Offrir une évolution professionnelle
- Développer des initiatives et des projets
- Favoriser la qualité de vie au travail

NOS PLUS

- Possibilité de participer à des projets transversaux
- Communication interne interactive
- Équilibre des temps de vie et de travail (compte épargne temps, télétravail)
- Avantages sociaux: titres restaurant, prévoyance, chèques vacances, participation mutuelle, comité des œuvres sociales
- 85 métiers dans ces secteurs: social, technique, culturel, sportif, administratif, management

Votre défi

Votre défi

Apporter un appui sur les différents dossiers identifiés par le chef de service de PMI notamment dans une logique de sécurisation juridique.

Votre rôle

- Soutenir le chef de service de PMI dans l'ensemble de ses missions
- Participer en lien étroit avec le chef de service à la sécurisation juridique de l'activité de la mission agrément (assistants maternels, assistants familiaux, processus adoption)
- Contribuer au travail de transversalité en lien avec les services directement impactés par le champ de compétence du service de PMI : Service de l'accueil familial de l'enfant, service de l'aide sociale à l'enfance, cellule de recueil des informations préoccupantes

Vos activités au quotidien

Soutien du chef de service au niveau de la mission agrément

- Participer aux procédures et suivis des situations présentées à la commission consultative paritaire départementale (réalisation des entretiens avec les professionnels convoqués en CCPD, rédaction et sécurisation des décisions de suspensions, rédaction des notes de situations)
- Analyser et traiter les situations impliquant des assistants familiaux et assistants maternels (activité impliquant le cas échéant la conduite d'entretiens, le conseil juridique, ...)
- Apporter les arguments techniques et juridiques d'aide à la décision au chef de service PMI

Contribution aux missions liées aux établissements d'accueil du jeune enfant (EAJE) en appui du chef de service

- Participer à l'instruction des demandes d'autorisation d'EAJE
- Participer aux suivis des EAJE
- Participer à la rédaction des rapports de contrôles des EAJE

Mobilisation en soutien du chef de service sur tout dossier en lien avec les missions de la PMI en matière de santé

Votre cadre de travail

- **Auprès du chef de Service protection maternelle et infantile (PMI) – Direction Enfance Famille**
- Équipe de 25 professionnels (médecins, sages-femmes, travailleurs sociaux, administratifs)
- Temps plein, 39 heures hebdomadaires (RTT)
- Équipements numériques performants (Google Workspace...)
- Accès à des véhicules de service pour les déplacements professionnels si besoin
- CDD **12 mois** en renfort pour accroissement d'activité
- Rémunération indicative **28K€** brut annuel

Vos atouts

Vos atouts

- Diplôme en droit (public de préférence, niveau BAC +4 à +5)
- Permis B (boite manuelle)
- Rigueur
- Disponibilité
- Poste **catégorie A**

Clôture des candidatures: 17/11/2025

[Candidater](#)