

CHARGE DE L'EXECUTION COMPTABLE – H/F – Service Contrôle et Exécution Budgétaire des Solidarités

Description

Le département

NOS PRIORITÉS

- Réaliser notre projet d'administration « Loir-et-Cher en action »
- Mettre en œuvre notre agenda 2030 pour répondre aux enjeux environnementaux et sociétaux
- Renforcer l'attractivité du territoire
- Encourager la solidarité entre 1700 collaborateurs
- Accéder à la formation professionnelle
- Offrir une évolution professionnelle
- Développer des initiatives et des projets
- Favoriser la qualité de vie au travail

NOS PLUS

- Possibilité de participer à des projets transversaux
- Communication interne interactive
- Équilibre des temps de vie et de travail (compte épargne temps, télétravail)
- Avantages sociaux: titres restaurant, prévoyance, chèques vacances, participation mutuelle, comité des œuvres sociales
- 85 métiers dans ces secteurs: social, technique, culturel, sportif, administratif, management

Votre défi

Votre défi

Faire avancer Le Loir-et-Cher dans ses actions et projets de sécurisation de la qualité comptable des Solidarités.

Votre rôle

- Réaliser les opérations d'exécution budgétaire relative à la prise en charge des enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance (A.S.E.), à la Protection Maternelle et Infantile (P.M.I.), aux secours financiers et aux commandes de chèques d'accompagnement personnalisé, en binôme avec un autre collègue.

Vos activités au quotidien

Contrôle et exécution budgétaire des dépenses et des recettes

- Contrôler la validité des demandes de paiement et des pièces justificatives liées aux dépenses de l'ASE, de la PMI, des secours et des régies d'avance
- Vérifier les montants à payer en fonction des décisions de prise en charge à l'Aide Sociale à l'Enfance, des arrêtés de tarification et du règlement départemental d'aide sociale,
- Calculer le montant des recettes à recouvrer,
- Saisir les données dans l'outil métier Solis et le logiciel financier Grand Angle
- Mandater les factures et réaliser les étapes de traitement comptable des dépenses et des recettes
- Réaliser le contrôle des justificatifs transmis par les conseils départementaux et procéder à la saisie des recettes dans le cadre des dossiers de dessaisissement,
- Numériser et compléter les métadonnées en GED (Gestion Électronique des Documents)
- Contrôler la bonne intégration des dépenses et des recettes
- Suivre les incidents de paiement

Suivi des éléments comptables

- Créer et mettre à jour les engagements, les tiers comptables
- Suivre la consommation des lignes de crédit

Votre cadre de travail

- Equipe de 12 personnes au sein du **Service Contrôle et Exécution Budgétaire des Solidarités**
- Temps plein, 39 heures hebdomadaires (RTT)
- Équipements numériques performants (Suite Google Workspace...)
- Télétravail possible
- Travail en transversalité avec les services opérationnels
- Contact avec les structures, fournisseurs, trésorerie, etc...
- Poste de catégorie C
- Rémunération indicative de **26K€ à 30 K€** selon grade et expérience

Vos atouts

Vos atouts

- A l'aise avec les chiffres et le numérique
- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie
- Expérience souhaitée en comptabilité, publique de préférence
- Esprit d'équipe
- Permis B (boite manuelle)

Clôture des candidatures: 14/03/2026

[Candidater](#)