

CHARGÉ DE MISSION – H/F – Direction Générale des Services

Description

Le département

NOS PRIORITÉS

- Réaliser notre projet d'administration « Loir-et-Cher en action »
- Mettre en œuvre notre agenda 2030 pour répondre aux enjeux environnementaux et sociétaux
- Renforcer l'attractivité du territoire
- Encourager la solidarité entre 1700 collaborateurs
- Accéder à la formation professionnelle
- Offrir une évolution professionnelle
- Développer des initiatives et des projets
- Favoriser la qualité de vie au travail

NOS PLUS

- Possibilité de participer à des projets transversaux
- Communication interne interactive
- Équilibre des temps de vie et de travail (compte épargne temps, télétravail)
- Avantages sociaux: titres restaurant, prévoyance, chèques vacances, participation mutuelle, comité des œuvres sociales
- 85 métiers dans ces secteurs: social, technique, culturel, sportif, administratif, management

Votre défi

Votre défi

Assurer le pilotage de projets transversaux pour le directeur général des services, en facilitant la coordination entre la direction générale et le cabinet du président. Collaborer étroitement avec les DGA pour soutenir l'action de la direction générale.

Votre rôle

- Piloter les projets transversaux structurants
- Assurer une interface stratégique entre le cabinet du Président et la DGS
- Soutenir la gouvernance en appuyant la préparation et le suivi des instances

Vos activités au quotidien

Suivi et coordination de projets

- Suivi du projet de mandat et du projet d'administration
- Suivi des feuilles de route des DGA et échanges réguliers
- Gestion de crise : coordination et anticipation

Appui à la gouvernance et aux instances

- Préparation, comptes rendus et suivi des réunions stratégiques internes
- Préparation des réunions du club des DGS et suivi des réunions ASERDEL et Départements de France
- Veille stratégique et professionnelle (actualités, réseaux, publications)

Préparation des sessions institutionnelles

- Relecture des rapports des commissions permanentes et des plénières
- Synthèse des rapports, alertes sur les points sensibles
- Rédaction des introductions de séances du Président

Votre cadre de travail

- Équipe de 3 personnes au sein de la **Direction générale des services**
- Temps plein, 39 heures hebdomadaires (RTT)
- Véhicule de service sur réservation
- Équipements numériques performants (Google Workspace...)
- Rémunération de **32K€ à 39K€** selon grade et expérience

Vos atouts

Vos atouts

- Niveau bac + 5, sciences politiques ou administration publique
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales et de l'environnement territorial
- Qualités rédactionnelles
- Autonomie, rigueur et esprit d'équipe
- Poste **catégorie A**

Clôture des candidatures: 28/02/2026

[Candidater](#)