

ADJOINT AU CHEF DU SERVICE – H/F – Service Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes

Description

Le département

NOS PRIORITÉS

- Réaliser notre projet d'administration « Loir-et-Cher en action »
- Mettre en œuvre notre agenda 2030 pour répondre aux enjeux environnementaux et sociétaux
- Renforcer l'attractivité du territoire
- Encourager la solidarité entre 1700 collaborateurs
- Accéder à la formation professionnelle
- Offrir une évolution professionnelle
- Développer des initiatives et des projets
- Favoriser la qualité de vie au travail

NOS PLUS

- Possibilité de participer à des projets transversaux
- Communication interne interactive
- Équilibre des temps de vie et de travail (compte épargne temps, télétravail)
- Avantages sociaux: titres restaurant, prévoyance, chèques vacances, participation mutuelle, comité des œuvres sociales
- 85 métiers dans ces secteurs: social, technique, culturel, sportif, administratif, management

Votre défi

Votre défi

Sous l'autorité du chef de service, contribuer à la fiabilisation du recueil et du traitement des informations préoccupantes concernant les mineurs et les majeurs vulnérables, et à l'amélioration continue de la qualité des évaluations réalisées.

Votre rôle

- Contribuer activement à l'encadrement et au management des professionnels du service
- Apporter un appui technique et juridique aux experts en ingénierie sociale du département (découpage territorial)
- Garantir une équité de traitement sur le département en contribuant à la diffusion de la méthodologie retenue en matière d'évaluation.

Vos activités au quotidien

Missions principales

- Co-diriger, coordonner et co-animer le service, et assurer l'intérim du chef de service en cas d'absence
- Contribuer avec le chef de service au pilotage des dispositifs Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes (CRIP mineurs) et Cellule Majeurs Vulnérables (CMV)
- Contribuer à la définition des besoins du service et à l'identification des évolutions nécessaires pour le bon fonctionnement
- Sécuriser et accompagner les professionnels de la CRIP dans la prise des décisions liées à l'activité (orientation pour évaluation sociale, classement sans suite, signalement aux autorités judiciaires)
- Apporter le conseil technique et l'appui nécessaires aux experts territorialisés
- Accompagner les professionnels des équipes territorialisées dans leurs pratiques d'évaluation, en lien avec les experts
- Assurer un suivi de l'activité dans le respect des délais légaux

Missions complémentaires / spécifiques

- Favoriser les relations transversales entre les services
- Favoriser la bonne compréhension des dispositifs par les partenaires, en lien avec le chef de service
- Organiser une veille juridique
- En tant que cadre, participer aux astreintes de la protection de l'enfance

Missions de gestion

- Contribuer à la gestion administrative du personnel (congés, frais de déplacements, formations etc.)
- Assurer l'évaluation des professionnels, par délégation du chef de service

Votre cadre de travail

- Service en cours de réorganisation, composé de 31 professionnels
- Bureau à Blois et déplacements sur tout le territoire départemental
- Véhicule de service sur réservation
- Équipements numériques performants

- Temps plein, 39 heures hebdomadaires (RTT)
- Télétravail possible
- Astreinte enfance (soirs, week-end, jours fériés) organisée par roulement des cadres, soit 6 à 8 semaines en moyenne par an
- Rémunération indicative de 35K€ à 50 K€ selon grade et expérience

Vos atouts

Vos atouts

- Diplôme : BAC + 3 minimum
- Connaissance du dispositif majeurs vulnérables apprécié
- Maîtrise du cadre juridique de la protection de l'enfance et connaissance des différents dispositifs s'y afférant
- Appétence pour l'action sociale et la protection de l'enfance
- Solide expérience en animation/coordination d'équipes
- Capacités d'analyse et de prise de décisions
- Adaptabilité, réactivité et disponibilité
- Permis B (boite manuelle)
- Déplacements fréquents sur tout le département
- Poste **catégorie A**

Clôture des candidatures: 28/03/2026

[Candidater](#)