

CHARGÉ DE L'EXÉCUTION COMPTABLE – H/F – Service Parc Routier

Description

Le département

NOS PRIORITÉS

- Réaliser notre projet d'administration « Loir-et-Cher en action »
- Mettre en œuvre notre agenda 2030 pour répondre aux enjeux environnementaux et sociétaux
- Renforcer l'attractivité du territoire
- Encourager la solidarité entre 1700 collaborateurs
- Accéder à la formation professionnelle
- Offrir une évolution professionnelle
- Développer des initiatives et des projets
- Favoriser la qualité de vie au travail

NOS PLUS

- Possibilité de participer à des projets transversaux
- Communication interne interactive
- Équilibre des temps de vie et de travail (compte épargne temps, télétravail)
- Avantages sociaux: titres restaurant, prévoyance, chèques vacances, participation mutuelle, comité des œuvres sociales
- 85 métiers dans ces secteurs: social, technique, culturel, sportif, administratif, management

Votre défi

Votre défi

Faire avancer le Loir-et-Cher dans ses actions et projets de sécurisation des infrastructures de circulations et mobilités douces.

Votre rôle

- Assurer le suivi et la gestion de l'exécution comptable des activités de travaux de voirie, de maintenance de véhicules et d'acquisition de matériel

Vos activités au quotidien

Activité principale

- Réceptionner et vérifier les pièces comptables
- Saisir sur Grand Angle : engagements, liquidations, suivi de crédits, virements de crédits (fonctionnement, investissement)
- Contrôler et alimenter les données « marchés publics »
- Rédiger des certificats administratifs (paiement, annulation...)
- Gérer de tableaux de bord financiers, suivi des investissements
- Veiller à la cohérence des paiements
- Suivre les incidents de paiements
- Mettre à jour dans GESCAR des bases de données administratives (nouveaux marchés, mise à jour des fournisseurs, factures)

Votre cadre de travail

- Équipe de 5 personnes au sein du service Parc Routier / Direction Routes et Mobilités
- Équipements numériques performants (Suite Google Workspace...)
- Télétravail possible
- Rémunération indicative de **26K€** selon grade et expérience

Vos atouts

Vos atouts

- BAC / BAC +2 en Comptabilité – Gestion ou Expérience significative
- Permis B (boite manuelle)
- Connaissance de la comptabilité et des marchés publics
- Maîtrise du logiciel comptable « Grand Angle »
- Maîtrise de Google Workspace (Drive, Sheets, Docs, Gmail) et Microsoft Office (Excel, Word)
- Poste de catégorie C, grade adjoint administratif

Clôture des candidatures: 03/05/2026

[Candidater](#)