

CHARGÉ DE MISSION – H/F – Direction Enfance – Famille

Description

Le département

NOS PRIORITÉS

- Réaliser notre projet d'administration « Loir-et-Cher en action »
- Mettre en œuvre notre agenda 2030 pour répondre aux enjeux environnementaux et sociétaux
- Renforcer l'attractivité du territoire
- Encourager la solidarité entre 1700 collaborateurs
- Accéder à la formation professionnelle
- Offrir une évolution professionnelle
- Développer des initiatives et des projets
- Favoriser la qualité de vie au travail

NOS PLUS

- Possibilité de participer à des projets transversaux
- Communication interne interactive
- Équilibre des temps de vie et de travail (compte épargne temps, télétravail)
- Avantages sociaux: titres restaurant, prévoyance, chèques vacances, participation mutuelle, comité des œuvres sociales
- 85 métiers dans ces secteurs: social, technique, culturel, sportif, administratif, management

Votre défi

Votre défi

Faire avancer le Loir-et-Cher dans son pilotage d'action sociale locale et de développement social de territoire.

Votre rôle

- **Sécuriser, structurer et optimiser le pilotage administratif, financier et juridique la politique enfance-famille**
- **Assurer des missions de suivis transversaux et agir comme interface avec les fonctions ressources de la collectivité**

Vos activités au quotidien

Piloter le budget de la Direction Enfance – Famille

- Piloter la préparation et le suivi du budget en appui du Service Finances et Budget des Solidarités
- Préparer les éléments pour le vote du budget
- Assurer le suivi de l'exécution du budget

Assurer la préparation et la mise en oeuvre des marchés publics et appels à projets

- Rédiger et assurer le suivi des marchés et appels à projet

Rédiger, gérer et suivre les délibérations

- Etre la référence sur l'outil oxy-Actes
- Rédiger, gérer et suivre les rapports et les délibérations
- Faire le lien avec le service de l'Assemblée

Procédure et conseil juridique

- Mettre en place une gestion documentaire de l'ensemble des outils supports de la direction
- Assurer la mise à jour des procédures en lien avec les services
- Mettre en place un processus centralisé de saisine des appuis juridiques pour l'ensemble des services

Coordination et pilotage de projets

- Assurer la coordination et le suivi des projets

Interface avec le service de l'Offre Médico-Social (tarification)

- Préparer les campagnes budgétaires en lien avec les chefs de service
- Participer aux dialogues de gestion avec les associations gestionnaires et suivre la contractualisation (Contrats Pluriannuels d'Objectifs et de Moyens)

Votre cadre de travail

- Au sein de la Direction Enfance – Famille
- Temps plein, 39 heures hebdomadaires (RTT)
- Équipements numériques performants
- Télétravail possible

- Poste de catégorie A, grade attaché
- Rémunération indicative de **28 K€ à 37 K€** selon grade et expérience

Vos atouts

Vos atouts

- Diplôme : MASTER finances locales, administration locale ou management public local
- Connaissance des procédures d'Appels à Projets et marchés publics
- Permis B (boite manuelle)
- Sens de l'organisation, capacité d'adaptation, disponibilité

Clôture des candidatures: 05/07/2026

[Candidater](#)