

CHARGÉ DE L'EXÉCUTION COMPTABLE – H/F – Service Contrôle et Exécution Budgétaire des Solidarités

Description

Le département

NOS PRIORITÉS

- Réaliser notre projet d'administration « Loir-et-Cher en action »
- Mettre en œuvre notre agenda 2030 pour répondre aux enjeux environnementaux et sociétaux
- Renforcer l'attractivité du territoire
- Encourager la solidarité entre 1700 collaborateurs
- Accéder à la formation professionnelle
- Offrir une évolution professionnelle
- Développer des initiatives et des projets
- Favoriser la qualité de vie au travail

NOS PLUS

- Possibilité de participer à des projets transversaux
- Communication interne interactive
- Équilibre des temps de vie et de travail (compte épargne temps, télétravail)
- Avantages sociaux: titres restaurant, prévoyance, chèques vacances, participation mutuelle, comité des œuvres sociales
- 85 métiers dans ces secteurs: social, technique, culturel, sportif, administratif, management

Votre défi

Votre défi

Faire avancer le Loir-et-Cher dans ses actions et projets de sécurisation de la qualité comptable des Solidarités.

Votre rôle

- Réaliser les opérations de contrôle et d'exécution budgétaire relative à l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE), à la Protection Maternelle et Infantile (PMI) et aux aides financières territoriales en binôme avec un autre collègue.

Vos activités au quotidien

Contrôle et exécution budgétaire des dépenses et des recettes

- Contrôler la validité des demandes de paiement et des pièces justificatives liées aux dépenses de l'ASE, de la PMI, des secours financiers, des marchés et des régies d'avance
- Vérifier les montants à payer en fonction des décisions de prise en charge à l'aide sociale à l'Enfance, des arrêtés de tarification et du règlement départemental d'aide sociale
- Calculer le montant des recettes à recouvrer
- Saisir les données dans l'outil métier Solis et le logiciel financier Grand Angle
- Mandater les factures et réaliser les étapes de traitement comptable des dépenses et des recettes
- Réaliser le contrôle des justificatifs transmis par les conseils départementaux et procéder à la saisie des recettes dans le cadre des dossiers de dessaisissement
- Numériser et compléter les métadonnées en GED
- Contrôler la bonne intégration des dépenses et des recettes
- Suivre les incidents de paiement

Suivi des éléments comptables

- Créer et mettre à jour les engagements, les tiers comptables
- Suivre la consommation des lignes de crédit

Votre cadre de travail

- Équipe de 12 personnes au sein du service Contrôle et Exécution Budgétaire des Solidarités
- Temps plein, 39 heures hebdomadaires (RTT)
- Équipements numériques performants (Suite Google Workspace...)
- Télétravail possible
- Travail en transversalité avec les services opérationnels
- Contact avec les structures, fournisseurs, trésorerie, etc
- Rémunération indicative de **26K€** selon grade et expérience
- Poste de catégorie C, grade adjoint administratif

Vos atouts

Vos atouts

- Diplôme et/ou expérience dans le domaine et de la comptabilité, publique de préférence
- À l'aise avec les chiffres et le numérique
- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie
- Esprit d'équipe

Clôture des candidatures: 08/07/2026

[Candidater](#)