

GESTIONNAIRE DU DOMAINE PUBLIC- Assistant du Chef d'Agence – H/F – Division Routes Sud

Description

Le département

NOS PRIORITÉS

- Réaliser notre projet d'administration « Loir-et-Cher en action »
- Mettre en œuvre notre agenda 2030 pour répondre aux enjeux environnementaux et sociétaux
- Renforcer l'attractivité du territoire
- Encourager la solidarité entre 1700 collaborateurs
- Accéder à la formation professionnelle
- Offrir une évolution professionnelle
- Développer des initiatives et des projets
- Favoriser la qualité de vie au travail

NOS PLUS

- Possibilité de participer à des projets transversaux
- Communication interne interactive
- Équilibre des temps de vie et de travail (compte épargne temps, télétravail)
- Avantages sociaux: titres restaurant, prévoyance, chèques vacances, participation mutuelle, comité des œuvres sociales
- 85 métiers dans ces secteurs: social, technique, culturel, sportif, administratif, management

Votre défi

Votre défi

Faire avancer le Loir-et-Cher dans ses actions et projets de sécurisation des infrastructures de circulation et mobilités douces.

Votre rôle

- Gestion du domaine public et de la police de circulation
- Être l'interlocuteur des demandeurs (élus, entreprises, usagers)
- Assister et remplacer le chef d'agence lors des absences
- Participer aux astreintes hivernales et estivales

Vos activités au quotidien

Gestion du Domaine Public routier Départemental

- Instruire et rédiger les permissions de voiries, demandes d'alignement et arrêtés avec l'utilisation des applications et logiciels métier
- Contrôler et suivre les permissions de voiries et arrêtés sur le terrain
- Rédiger les arrêtés de circulation permanents et temporaires sur les routes départementales
- Élaborer des dossiers d'exploitation
- Participer au club GDP

Assistant du chef d'agence

- Assurer l'intérim du chef d'agence en son absence
- Être le relai entre la division et l'agence
- Suivi de chantiers spécifiques ou en l'absence du chef d'agence
- Représentation de l'agence aux réunions en interne et aux rendez-vous en collectivités
- Encadrement fonctionnel en l'absence du chef d'agence

Votre cadre de travail

- Équipe de 13 personnes au sein de l'agence routière de Romorantin
- Temps plein, 39 heures hebdomadaires (RTT)
- Équipement informatique, téléphone professionnel
- Bureau partagé
- Véhicule de service partagé pendant les heures de service et sur les périodes d'astreinte
- Télétravail possible
- Poste ouvert en catégorie C et B, grade agent de maîtrise et technicien
- Rémunération indicative de **29K€** selon grade et expérience

Vos atouts

Vos atouts

- Expérience et/ou diplôme dans les domaines d'entretien et de gestion des routes

- Rigueur, méthode et réactivité
- Disponibilité et sens de l'organisation
- Autonomie et esprit d'initiative
- Permis B (boite manuelle) indispensable, permis C souhaité
- Esprit d'équipe

Clôture des candidatures : 02/08/2026

[Candidater](#)