

TRAVAILLEUR SOCIAL- H/F – Service Protection de l'Enfance et de la Famille territoire Centre

Description

Le département

NOS PRIORITÉS

- Réaliser notre projet d'administration « Loir-et-Cher en action »
- Mettre en œuvre notre agenda 2030 pour répondre aux enjeux environnementaux et sociétaux
- Renforcer l'attractivité du territoire
- Encourager la solidarité entre 1700 collaborateurs
- Accéder à la formation professionnelle
- Offrir une évolution professionnelle
- Développer des initiatives et des projets
- Favoriser la qualité de vie au travail

NOS PLUS

- Possibilité de participer à des projets transversaux
- Communication interne interactive
- Équilibre des temps de vie et de travail (compte épargne temps, télétravail)
- Avantages sociaux: titres restaurant, prévoyance, chèques vacances, participation mutuelle, comité des œuvres sociales
- 85 métiers dans ces secteurs: social, technique, culturel, sportif, administratif, management

Votre défi

Votre défi

Au sein de la Direction Adjointe de l'Aide Sociale à l'Enfance (DA ASE), vous assurez la mise en œuvre des missions de prévention et de protection au bénéfice des familles accompagnées et des enfants pris en charge par l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE).

Votre rôle

- Suivre les enfants confiés à l'ASE dans le cadre des mesures administratives et judiciaires
- Respecter les objectifs fixés avec l'inspecteur ASE et le chef de service et l'expert en ingénierie sociale
- Mettre en œuvre l'accompagnement à la parentalité
- Être l'interlocuteur privilégié de l'enfant, des personnes et des professionnels qui constituent son environnement familial, social, scolaire, soin et pré-professionnel.

Vos activités au quotidien

Missions principales

- Accompagner les enfants confiés à l'ASE
- Soutenir sur le plan éducatif les familles dans la restauration de leurs liens avec leurs enfants et mettre en œuvre les droits des parents
- Participer aux différentes instances, audiences, réunions
- Élaborer, suivre et évaluer le Projet Personnalisé pour l'Enfant (PPE)
- Rédiger les rapports de suivi des situations et de fin de mesures
- Mise en œuvre des Aides Éducatives à Domicile (AED)

Missions complémentaires / spécifiques

- Préparer le contrat d'accueil avec les assistants familiaux
- Suppléance de même métier au sein du service
- Accueillir des étudiants, apprentis en stage

Missions de gestion

- Suivre les démarches administratives pour l'enfant
- Utiliser les logiciels de gestion logistique (GFD, Solis, Hypérion, Chronotime...)

Votre cadre de travail

- Équipe pluridisciplinaire au sein du Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Centre, sous la Direction Enfance Famille (DEF) et de la Direction Adjointe de l'Aide Sociale à l'Enfance (DA ASE)
- Résidence administrative basée à Blois
- Temps plein, 39 heures hebdomadaires (RTT)
- Équipements numériques performants (Suite GooglePro...)
- Véhicule de service
- Télétravail possible
- Catégorie A, grade assistant socio-éducatif
- Rémunération indicative de **32K€ à 36K€ selon grade et expérience**

Vos atouts

Vos atouts

- **Diplôme d'Éducateur Spécialisé, de Conseiller en Économie Sociale et familiale ou d'Assistant de Service Social obligatoire**
- Permis B (boîte manuelle)
- Rigueur et Esprit d'équipe
- Appétence pour le domaine de la protection de l'enfance
- Aisance rédactionnelle et conduite d'entretiens

Clôture des candidatures : 24/09/2026

[Candidater](#)